

# Meetings & Events

## *Banqueting Menu*

*Grasserie*  
AMBASSADORS





# AMBASSADE

## HOTEL

Het [Ambassade Hotel](#) biedt meerdere evenementfaciliteiten en vergaderruimtes voor het organiseren van een succesvol evenement. Bij Brasserie Ambassade is het ook mogelijk om ruimtes af te scheiden om privé te kunnen lunchen of dineren met uw gasten.

Al onze vergaderzalen beschikken over natuurlijk daglicht en een prachtig uitzicht over de gracht. Alle ruimtes zijn voorzien van airconditioning.

Wij helpen u graag verder met het succesvol organiseren van een onvergetelijke ervaring. Wij bieden de perfecte locatie, inclusief eten- en drankarrangement op maat.

Neemt u contact op voor een passend voorstel en/of een rondleiding langs onze diverse meeting- en eventfaciliteiten.

## Contact

Herengracht 339  
1016 AZ, Amsterdam  
The Netherlands  
+31 (0) 20 5550255  
[info@brasserieambassade.nl](mailto:info@brasserieambassade.nl)

[www.brasserieambassade.nl](http://www.brasserieambassade.nl)  
[www.ambassade-hotel.nl](http://www.ambassade-hotel.nl)

# Overzicht banqueting opties

Breaks & Arrangementen	
Ontbijt Arrangement	€ 10,50 p.p.
Afternoon Break	€ 10,50 p.p.
Ambassade Lunch	€ 22,50 p.p.
Ambassade Lunch Deluxe	€ 27,50 p.p.
Deluxe Day Closure	€ 19,50 p.p.
Côte de bœuf Diner	€ 52,50 p.p.



Dranken Arrangementen	1 uur	4 uur	8 uur
Koffie & Thee Arrangement	€ 4,50 p.p.	€ 14,50 p.p.	€ 28,00 p.p.
Frisdranken & Sappen Arrangement	€ 6,50 p.p.	€ 21,50 p.p.	€ 41,50 p.p.
Binnenlands Gedistilleerd	€ 8,50 p.p.	€ 29,50 p.p.	€ 54,50 p.p.
Buitenlands Gedistilleerd	€ 10,50 p.p.	€ 36,50 p.p.	€ 67,50 p.p.

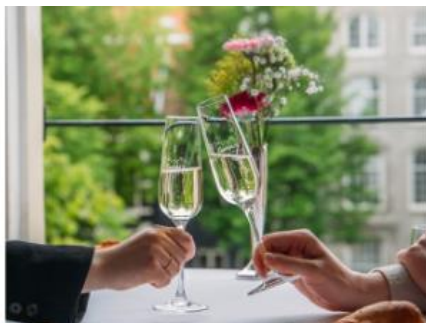


# Banqueting Opties

Breaks & Arrangementen	
<b>Ontbijt Arrangement</b> <i>Vers gesneden fruit</i> <i>Croissant</i> <i>Confiture</i> <i>Jus d'orange</i>	€ 10,50 p.p.
<b>Afternoon Break</b> <i>Bisque</i> <i>Zwezerik &amp; Truffle kroket</i> <i>H'appetizers</i>	€ 10,50 p.p.
<b>Ambassade Lunch</b> <i>Sandwiches</i> <i>(Vis   Vlees   Vega)</i> <i>Gemengde salade</i> <i>Fruitsalade</i> <i>Seizoenssoep</i> <i>Melk / Jus d'orange / Koffie / Thee</i>	€ 22,50 p.p.
<b>Ambassade Lunch Deluxe</b> <i>Sandwiches</i> <i>(Vis   Vlees   Vega)</i> <i>Hartige snack</i> <i>Gemengde salade</i> <i>Fruitsalade</i> <i>Seizoenssoep</i> <i>Melk / Jus d'orange / Koffie / Thee</i>	€ 27,50 p.p.
<b>Deluxe Day Closure</b> <i>Drie Zeeuwse oesters</i> <i>Glas champagne</i>	€ 19,50 p.p.
<b>Côte de Bœuf Diner</b> <i>Voorgerecht</i> <i>Huisgerookte zalm</i>  <i>Hoofdgerecht</i> <i>Côte de boeuf</i>  <i>Dessert</i> <i>Crème brûlée</i>  <i>Wijnarrangement (supplement € 22,50)</i>	€ 52,50 p.p.

# Dranken

Arrangementen	1 uur	4 uur	8 uur
<b>Koffie &amp; Thee Arrangement</b> <i>Onbeperkt koffie / Thee / Mineraal water / Koekjes / Pepermunt</i>	€ 4,50 p.p.	€ 14,50 p.p.	€ 28,00 p.p.
<b>Frisdranken &amp; Sappen Arrangement</b> <i>Cola / Fanta / Sprite / Bitter lemon / Tonic / Ice tea / Mineraal water</i>  <i>Appelsap / Jus D'orange / Tomatensap</i>  <i>Ook inclusief onbeperkt koffie, thee, koekjes en pepermunt</i>	€ 6,50 p.p.	€ 21,50 p.p.	€ 41,50 p.p.
<b>Binnenlands Gedistilleerd</b> <i>Bier</i>  <i>Wijnen</i> <i>(Witte wijn / Rosé / Rode wijn)</i>  <i>Frisdranken</i> <i>(Cola / Fanta / Sprite / Bitter lemon / Tonic / Ice tea)</i>  <i>Sterke dranken</i> <i>(Jenever / Vieux / Port / Sherry / Vermouth)</i>	€ 8,50 p.p.	€ 29,50 p.p.	€ 54,50 p.p.
<b>Buitenlands Gedistilleerd</b> <i>Bier</i>  <i>Wijnen</i> <i>(Witte wijn / Rose / Rode Wijn)</i>  <i>Frisdranken</i> <i>(Cola / Fanta / Sprite / Bitter lemon / Tonic / Ice tea)</i>  <i>Sterke dranken</i> <i>(Jenever / Vieux / Port / Sherry / Vermouth / Vodka / Gin / Tequila / Rum / Whisky)</i>	€ 10,50 p.p.	€ 36,50 p.p.	€ 67,50 p.p.



# Algemene voorwaarden – Banqueting, zaalhuur & events

Ambassade Hotel | Amsterdam, 2021-2022

## 1. Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden van het Ambassade Hotel wordt verstaan onder:

**Ambassade Hotel:** Ambassade Hotel, gevestigd op Herengracht 341, Amsterdam

**Gasten / cliënten:** Degene die zaalruimte (of zaalruimten) en/of faciliteiten gebruikt of wenst te gebruiken. Hierbij worden ook de personen die door de gastheer zijn toegelaten gerekend.

## 2. Toepasbaarheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen, aanbiedingen, offertes, opties en overeenkomsten met betrekking tot gebruik van zaalruimte van het Ambassade Hotel.

2.2 Het Ambassade Hotel kan deze algemene voorwaarden op elk moment wijzigen. De laatste versie is altijd gepubliceerd op [www.ambassade-hotel.nl](http://www.ambassade-hotel.nl).

2.3 Door de gast gewenste afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze expliciet per e-mail zijn bevestigd vanuit het Ambassade Hotel.

2.4 De gast zal de huisregels die gelden binnen het Ambassade Hotel, voor zover deze bekend zijn gemaakt (mondeling / schriftelijk) aan de gast, in acht nemen.

2.5 Indien een bepaling vanuit deze algemene voorwaarden nietig is of op een andere manier ongeldig wordt verklaard blijven de overige bepalingen in de algemene voorwaarden van kracht. De desbetreffende bepaling wordt door een nieuwe bepaling vervangen die zoveel mogelijk bij het doel en de strekking van de nietig verklaarde bepaling aansluit.

## 3. Aanbiedingen en toepasbaarheid

3.1 Alle aanbiedingen en offertes die vanuit het Ambassade Hotel worden verstuurd zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn van aanvaarding is genoemd.

3.2 De prijzen en tarieven in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn in Euro's en exclusief BTW. Kosten gerelateerd aan eten en drinken worden vermeld inclusief BTW.

3.3 Aanbiedingen en offertes gelden alleen voor opdrachten waarop deze betrekking hebben en kunnen niet worden gebruikt voor latere opdrachten.

3.4 Een door het Ambassade Hotel verstrekte optie vervalt na verloop van de termijn zoals door het Ambassade Hotel bij de optie is aangegeven. In het geval het Ambassade Hotel geen termijn heeft aangegeven vervalt de optie na 14 dagen.

3.5 Indien zich binnen de optie-termijn een andere gast bij het Ambassade Hotel meldt, neemt het Ambassade Hotel contact op met de gast. Vervolgens heeft de gast 48 uur de gelegenheid om de optie te aanvaarden. Bij het uitblijven van een reactie zal de optie automatisch na 48 uur vervallen.

## 4. Gebruik van de zaalruimte en faciliteiten

4.1 Het gebruik van de zaalruimte en faciliteiten door de gast betreft uitsluitend het door het Ambassade Hotel aangewezen ruimte en faciliteiten.

4.2 Het is de gast niet toegestaan andere ruimten te betreden die door derde partijen in gebruik zijn. Een uitzondering geldt (in overleg met het personeel) voor de openbare hotelruimten.

4.3 De gast dient ervoor te zorgen dat er geen overlast wordt veroorzaakt bij het gebruiken van de ruimte.

4.4 Uiterlijk 5 dagen van te voren dient de gast de gewenste opstelling van de ruimte aan het Ambassade Hotel te laten weten. Het is de gast niet toegestaan om zelf met opstellingen van de ruimte te schuiven.

4.5 De gast dient zich te houden aan het door het Ambassade Hotel vastgestelde aantal personen dat maximaal gebruik mag maken van de ruimte. Indien wordt vastgesteld dat er meer personen aanwezig zijn dan het vooraf besproken aantal, dan zal het bedrag gestaffeld oplopen per aanwezige persoon en extra in rekening worden gebracht.

4.6 In de gebruikte ruimte is het niet toegestaan om te roken.

- 4.7 In de ruimte mogen door de gast geen aanpassingen worden aangebracht aan de inrichting en uitstraling van de ruimte.
- 4.8 Het Ambassade Hotel heeft het recht om geconstateerde schade aan meubilair, vloeren, muren e.d. te verhalen op de gast, voor zover de schade is ontstaan tijdens het gebruik van de ruimte door de gast.
- 4.9 De gast ziet er op toe dat er tijdens het gebruik van de ruimte geen gebruik wordt gemaakt van ontvlambare, ontplofbare stoffen, gassen, gevaarlijke, brandbare goederen en stank verspreidende goederen.
- 4.10 Indien de ruimte bij aanvang van het gebruik niet naar behoren wordt aangetroffen dient dit direct bij het Ambassade Hotel te worden gemeld.
- 4.11 De gast dient de ruimte op dezelfde manier achter te laten als waarin de ruimte werd opgeleverd. Indien grondige extra schoonmaakwerkzaamheden noodzakelijk blijken, dan kan het Ambassade Hotel de kosten daarvan op de Gasten/Cliënten verhalen.
- 4.12 Voorafgaand/tijdens het gebruik van de ruimte kan het Ambassade Hotel aanvullende bindende (mondelinge/schriftelijke) aanwijzingen geven met betrekking tot gebruik van de ruimte.

## **5. Catering**

- 5.1 Indien er catering is overeengekomen dan geldt dat de prijs die is overeengekomen van het aantal deelnemende personen leidend is. Indien het aantal personen hoger blijkt te zijn dan waarvoor er gereserveerd is wordt dit naar boven aangepast en worden extra kosten in rekening gebracht.
- 5.2 Uiterlijk twee dagen voor het evenement kan het aantal personen met betrekking tot catering worden aangepast.
- 5.3 Het is de gast niet toegestaan eigen catering te verzorgen en consumeren bij het gebruik van de ruimten van het Ambassade Hotel. Indien dit gebeurt mag het Ambassade Hotel per persoon €15,00 kurken-/keukengeld in rekening brengen bij de gast. Ook zullen er eventuele extra schoonmaakkosten naar de gast worden doorberekend.

## **6. Annulering door de gast**

- 6.1 Een annulering door een gast kan alleen per e-mail plaatsvinden.
- 6.2 Indien de gast een reservering annuleert gelden de volgende annuleringskosten (exclusief BTW)
- Bij annulering tot 2 weken voorafgaand aan de reserveringsdatum gelden er geen kosten.
  - Bij annulering tot 14 dagen voorafgaand aan het event wordt er 25% van de overeengekomen offerteprijs in rekening gebracht.
  - Bij annulering tot 7 dagen voorafgaand aan het event wordt er 50% van de overeengekomen offerteprijs in rekening gebracht.
  - Bij een annulering korter dan 7 dagen tot het event wordt 100% overeengekomen offerteprijs in rekening gebracht.

## **7. Annulering en opzegging door het Ambassade Hotel**

- 7.1 Het Ambassade Hotel kan per direct en zonder enige vergoeding de reservering annuleren of de overeenkomst opzeggen indien er sprake is van:
- Het niet nakomen van afgesproken verplichtingen door de gast.
  - Wangebruik of overlast door de gast.
  - Het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door de gast aan het Ambassade Hotel.
  - Verdenkingen van het verstoren van de openbare orde door de gast.
- 7.2 Het Ambassade Hotel kan in het geval van overmacht de reservering annuleren of de overeenkomst opzeggen tot het moment waarop de overmacht situatie ophoudt te bestaan.
- 7.3 Onder overmacht wordt door het Ambassade Hotel verstaan; alle feiten en omstandigheden die buiten de invloedssfeer van het Ambassade Hotel liggen en waarvan op grond naar het Ambassade Hotel geen uitvoering tot overeenkomst kan worden verwacht. Ook vervalt dan een verplichting van het Ambassade Hotel om een schadevergoeding uit te keren naar de gast.

## **8. Betaling**

- 8.1 De factuur van het Ambassade Hotel naar de gast dient binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
- 8.2 Indien de factuur van het Ambassade Hotel aan de gast het bedrag van €2500,00 overstijgt dient de gast uiterlijk zeven dagen voor het event 25% van het factuurbedrag te voldoen aan het Ambassade Hotel. Indien de betaling plichtige in gebreke blijft in de betaling binnen de gestelde termijn, is deze van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment zijn de wettelijke rente, de buitenechtelijke en gerechtelijke kosten voor de gast.
- 8.3 In het geval van liquidatie, faillissement, toelating tot de betaling plichtige tot de wettelijke schuldsanering uit hoofde van de wet schuldsanering natuurlijke personen, beslag of surseance van de betaling plichtige zijn de vorderingen van het Ambassade Hotel onmiddellijk opeisbaar.
- 8.4 Gedane betalingen strekken in de eerste plaats tot betaling van de kosten, vervolgens tot betaling van de rente en tenslotte tot betaling van de hoofdsom.

## **9. Aansprakelijkheid**

- 9.1 De gast is aansprakelijk voor schade aan de te gebruiken ruimte, het gebouw, inventaris en personen indien deze direct of indirect zijn aangebracht door de gast.
- 9.2 Wanneer de gast muziek / beelden afspeelt is deze zelf verplicht zorg te dragen voor aanmelding en afdracht van auteursrechten.
- 9.3 Het Ambassade Hotel is niet aansprakelijk voor gevolgen van zichtbare en onzichtbare gebreken aan het gebouw.
- 9.4 Het Ambassade Hotel is niet aansprakelijk voor diefstal en/of verlies van eigendommen.

## **10. Toepasselijk recht**

Op deze algemene voorwaarden van het Ambassade Hotel is Nederlands recht van toepassing, waarbij geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank te Amsterdam. De meest up-to-date versie van dit document geüpload op de website van het Ambassade Hotel ([www.ambassade-hotel.nl](http://www.ambassade-hotel.nl)) is te alle tijden bindend.